186/224-1/2020

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-án tartott nyilvános képviselő-testületi üléséről.

Jelen vannak: Kollár Csaba polgármester
Tasselmájer László alpolgármester
Dr Ságiné Rostás Beáta képviselő
Gyenis Ildikó képviselő
Jakab Norbert képviselő
Bogár Attila képviselő
Maurer Patrik képviselő

Tanácskozási joggal: Dr. Szarkándi Zita

Barta Mária Zsuzsánna jkv. vezető

Kollár Csaba polgármester: Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta a meghívóban jelzett napirendi pontok tárgyalását. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Maurer Patrik és Gyenis Ildikó képviselőket kérte fel.

A javaslattal a Képviselő-testület egyhangúlag egyetértett.

A Képviselő- testület az alábbi napirendi pontokat fogadta el megtárgyalásra:

1./ Nagyharsányi Intézményi Társulás társulási megállapodásának elfogadása
Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

2./ Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyharsány Községi Önkormányzat együttműködéséről szóló megállapodás elfogadása
Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

3./ A Siklósi Rendőrkapitányság új kapitányságvezetője kinevezésének elfogadása
Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

4./ A Nagyharsány Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat rendelet-tervezetének elfogadása
Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

5./ Egyebek
Előadó: Kollár Csaba polgármester

Napirend 1./ pontja:

Nagyharsányi Intézményi Társulás társulási megállapodásának elfogadása
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Dr. Szarkándi Zita jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet a Nagyharsányi Intézményi Társulás feladatairól, az elnök megválasztásáról, a megállapodás módosításának részleteiről. Javasolja a képviselő-testületnek a Nagyharsányi Intézményi Társulás társulási megállapodásának az elfogadását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

1./2020./01.28./sz. Képviselő-testületi határozat-ot:

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nagyharsányi Intézményi Társulás társulási megállapodásának módosítását és az egységes szerkezetű társulási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Kollár Csaba polgármester
Dr. Szarkándi Zita jegyző

Napirend 2./ pontja:

A Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyharsány Községi Önkormányzat együttműködéséről szóló megállapodás elfogadása
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Dr. Szarkándi Zita jegyző: ismerteti a megállapodás tartalmát, tájékoztatja a képviselő-testületet a Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéről, programjairól, képviselőiről és a képviselő-testületi üléseinek rendjéről. Javasolja a képviselő-testületnek az együttműködésről szóló megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

2./2020./01.28./sz. Képviselő-testületi határozat-ot:

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyharsány Községi Önkormányzat együttműködéséről szóló megállapodást a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szarkándi Zita jegyző

Napirend 3./ pontja:

A Siklósi Rendőrkapitányság új kapitányságvezetője kinevezésének elfogadása
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Dr. Szarkándi Zita jegyző: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét 2020. január 15-i hatállyal felmentették vezetői beosztásából, és a kapitányságvezetői feladatokkal Dr. Garamvári Gábor rendőr ezredes Urat bízták meg. A Siklósi Rendőrkapitányság kéri a Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy alkossanak véleményt a kinevezésről.
Javasolja, hogy fogadják el a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének a kinevezését.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

3./2020./01.28./sz. Képviselő-testületi határozat-ot:

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság által megküldött szakmai vélemény alapján javasolja Dr. Garamvári Gábor rendőr ezredes Urat a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Szarkándi Zita jegyző
Kollár Csaba polgármester

Napirend 4./ pontja:

A Nagyharsány Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat rendelet-tervezetének elfogadása
(Írásbeli előterjesztés alapján)

Dr. Szarkándi Zita jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amely rögzíti az önkormányzat szerveit, feladatait, működésének szabályait. A képviselő-testület feladata, hogy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletét, mivel 2019. évben még három község csatlakozott a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatalhoz. Ez alapján kéri, hogy a képviselő-testület az előterjesztést tárgyalja meg, az írásban rögzített rendelet-tervezetet fogadja el.

A képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.
Ezt követően a Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül **megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló1./2020./I.31./sz. önkormányzati rendeletét.**

Napirend 5./ pontja:

Egyebek:

A Dél-Kom Nonprofit Kft-vel kötendő szerződésmódosítás elfogadása
(Szóbeli előterjesztés alapján)

Kollár Csaba polgármester: tájékoztatja a képviselő testületet, hogy a Dél-Kommal folyamatban lévő tárgyalásokon elhangzott, hogy a község lakosai egyénileg kössenek szerződést a hulladékszállító céggel. A cég megkeresi a lakosokat egy önkormányzat által kiállított lista alapján, és 2020.04.01-jével szerződést köt egyénileg minden nagyharsányi lakossal.
Kéri a képviselő-testületet, hogy fogadja el a szerződés módosítására vonatkozó tervezetet.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

4./2020./01.28./sz. Képviselő-testületi határozat-ot:

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy felhatalmazza a Polgármestert a Dél-Kom Kft.-vel történő tárgyalásra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására vonatkozóan.

2020. április 1-től a hulladékszállításra a nagyharsányi lakosokkal egyénileg kössön szerződést a szolgáltató.

Határidő: azonnal

Felelős: Kollár Csaba polgármester

Dr. Ságiné Dr. Rostás Beáta képviselő: kérelmezi, hogy a Nagyharsányi Orvosi Rendelő hulladékszállítási díját a Nagyharsányi Önkormányzat állja. A veszélyes hulladék elszállításáról továbbra is a Rendelő gondoskodik.

Dr. Szarkándi Zita jegyző: biztosítja a képviselő-testületet, hogy a Nagyharsányi Önkormányzat által működtetett intézmények hulladékszállításáról továbbra is az önkormányzat gondoskodik.

A két iskolabusz fenntartási költségeinek megosztása
(Szóbeli előterjesztés alapján)

Kollár Csaba polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2019-es évben a 61 gyereket szállító két iskolabusz fenntartási és egyéb költsége 2.790.263 Ft volt, (ebbe beletartozott a szerviz, gumicsere, az új busz részlete) javasolja, hogy a Pécs Református Általános Iskola vezetőségével tárgyaljanak a gyerekek szállítási költségeinek megosztásáról.

Dr. Szarkándi Zita jegyző: javasolja, hogy állapítson meg az Önkormányzat bérleti díjat, amit aztán a használat függvényében következő évben korrigálhat.
Jakab Norbert képviselő: javasolja a szállítási és fenntartási költségek 70-30%-os megosztását.
Kollár Csaba polgármester: javasolja, hogy az új busz lízingdíját az Önkormányzat fizesse, a többi felmerülő költséget 80-20%- ban ossza meg az iskolával. Ha igénybe veszi helyi lakos vagy egyesület, meg kell állapítani bérleti díjat.
Jakab Norbert képviselő: javasolja, hogy magánszemélyek számára 150Ft/ km díjat számoljon fel az önkormányzat.
Kollár Csaba pogármester: javasolja, hogy az egyesületek számára ne számoljon az Önkormányzat bérleti díjat.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

A Nagyharsány Községi Önkormányzat által működtetett, fenntartott közhasználatú helyiségek bérleti díjának megállapítása
(Szóbeli előterjesztés alapján)

Kollár Csaba polgármester: javasolja, hogy az önkormányzat által fenntartott közhasználatú helyiségek bérleti díját módosítsa a fenntartó.

Sportcsarnok:

Dr. Szarkándi Zita jegyző: javasolja, hogy bízzon meg egy felügyelőt a Sportcsarnok bérlésének felügyeletére.
Maurer Patrik képviselő: javasolja, hogy szerződésbe foglalják a Sportcsarnok bérlési módját.
Kollár Csaba polgármester: 1000Ft/ óra legyen a bérleti díj. A Pécsi Református Általános Iskola a Sportcsarnok rezsijének 70%-át fizeti.
Dr. Szarkándi Zita jegyző: javasolja, hogy az egyesületek, ha a falu lakosságának szerveznek rendezvényt, ne fizessenek bérleti díjat.
Bogár Attila képviselő: javasolja, hogy egyéni rendezvényekre (pl. lakodalom) a bérleti díj 20000 Ft legyen.

Jakab és Társa Büfé:

Kollár Csaba polgármester: 10000 Ft bérleti díjat javasol.

Sportpálya Klub helyisége:

Kollár Csaba polgármester: 10000 Ft bérleti díjat javasol.

IKSZT épülete, a Kossuth u. 30. sz. alatt:

Kollár Csaba polgármester: megemlíti, hogy az IKSZT felügyelője, Szamosiné Kutasi Ibolya jelezte, hogy a helyiség használata következtében több berendezési tárgy eltűnt, a mosdókat megrongálták.
Gyenis Ildikó képviselő: javasolja, hogy kauciós összeget kérjenek a bérleti díj mellett.
Kollár Csaba polgármester: 10000 Ft bérleti díjat javasol, amellett legyen egy megállapodás, amelyben a szerződő fél vállalja, hogy a rongálásokat kifizeti.

Konyha és ebédlő:

Bogár Attila képviselő: javasolja, hogy 10000 Ft legyen a bérleti díj, de hogyha a konyhát is igénylik, akkor 20000 Ft.

Nyugdíjas Klub helyisége:

Kollár Csaba polgármester: 10000 Ft bérleti díjat javasol a rendezvények szervezése esetén.

Iskola előtti parkoló:

Dr. Szarkándi Zita jegyző: Szerződést kötött az Önkormányzat a péntekenként ruházati és műszaki cikkeket árusító cég vezetőjével, Szász Irmával, hogy alkalmanként 5000 Ft bérleti díjat fizetnek a parkoló használatáért.

A Kossuth 30. sz. alatt lévő „Tűzoltó Szertár":

Kollár Csaba polgármester: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a MPE-OCM Segítő szolgálattal kötött megállapodás szerint a Kossuth 30. sz. alatt levő volt „Tűzoltó Szertár" megnevezésű helyiséget az Önkormányzat térítésmentesen határozatlan időre bérbe adja a Segítő Szolgálatnak, amely irodahelyiségként fog funkcionálni.

A Képviselő-testület a szerződést és a megállapodást az írásbeli melléklet szerinti tartalommal elfogadta.

Ezt követően a képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

5./2020./01.28./sz. Képviselő-testületi határozat-ot:

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nagyharsány Községi Önkormányzat által működtetett, fenntartott közhasználatú helyiségek bérleti díja egyenként 10000 Ft legyen, a Sportpálya bérleti díja külső rendezvények esetén 20000 Ft legyen, az egyesületeknek nem kell fizetni bérleti díjat. Más egyéni használatra 1000Ft/óra díjat állapít meg.

Határidő: folyamatban

Felelős: Kollár Csaba polgármester

Óvodavezetői pályázat kiírása

Kollár Csaba polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2020 április végén a jelenlegi Óvodai vezető nyugdíjba vonul, tehát javasolja egy Óvodavezetői pályázat kiírását.

Dr. Szarkándi Zita jegyző: véleménye, hogy fel kell mérni a jövő évi óvodai létszámot, és próbáljunk meg vidékről is gyerekeket bevonzani.

Bogár Attila képviselő: az intézményvezetővel egyeztetni, és egy nyílt napot kellene tartani, mert beíratási időszak következik.

2020-ban tartandó rendezvények és programok

Gyenis Ildikó képviselő: felsorolja, milyen programokat, rendezvényeket szeretne szervezni: Húsvéti locsolóbál, Május 1-je májusfa-állítás, Gyereknap-május 31., Augusztus 20., Augusztus 15. Lóverseny. Javasolja, hogy az önkormányzat bízzon meg valakit rendezvényszervezői feladatok ellátásával.

Szociális gondozottak ellátása

Dr. Ságiné Dr. Rostás Beáta képviselő: érdeklődik afelől, hogy miért kell a szociális gondozottaknak fizetni a gondozók szolgáltatásaira, míg a beremendi szociális szolgálat nem kér pénzt.
Kollár Csaba polgármester: közli, hogy beszélni fog a szociális gondozókkal.

A konyhai dolgozók kiemelkedő munkájának jutalmazása

Kollár Csaba polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy tárgyalt a Nagyharsányi Konyha élelmezésvezetőjével, aki javasolja, hogy a tavalyi évben végzett kiemelkedő munkájáért három konyhai alkalmazott (Hári Istvánné, Cseperka Lászlóné és Kántor Sándorné) pénzbeli jutalomban részesüljön.
A pénzbeli jutalom összege:

Hári Istvánné részére: 14 napi bérnek
Kántor Sándorné részére 5 napi bérnek és
Cseperka Lászlóné részére 8 napi bérnek megfelelő összeg.

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyetértett.

Ezt követően a Képviselő-testület hét igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő:

6./2020./01.28./sz. Képviselő-testületi határozat-ot:

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nagyharsányi Konyha élelmezésvezetőjének javaslatára elfogadja, hogy a három konyhai alkalmazott kiemelkedő munkájának elismeréseként pénzbeli jutalomban részesüljön.

Határidő: folyamatban

Felelős: Kollár Csaba polgármester

Dr. Szarkándi Zita jegyző: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a következő ülés témája a költségvetés megbeszélése lesz.

Mivel több kérdés, hozzászólás észrevétel nem volt, **Kollár Csaba polgármester** megköszönte a megjelenést és a nyilvános Képviselő-testületi ülést befejezettnek nyilvánította.

Mivel több kérdés, hozzászólás észrevétel nem volt, **Kollár Csaba polgármester** megköszönte a megjelenést és a nyilvános Képviselő-testületi ülést befejezettnek nyilvánította.

Nagyharsány Kmft Községi Önkormányzat

Kollár Csaba
polgármester

Dr.Szarkándi Zita
jegyző

Maurer Patrik
képviselő

Gyenis Ildikó
képviselő

JELENLÉTI ÍV

Nagyharsány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28-án tartott Képviselő-testületi ülésén megjelentekről

Kollár Csaba	**polgármester**	.....
Tasselmájer László	**alpolgármester**	.....
Bogár Attila	**képviselő**	.....
Gyenis Ildikó	**képviselő**	.....
Jakab Norbert	**képviselő**	.....
Maurer Patrik	**képviselő**	.....
Dr.Ságiné Dr.Rostás Beáta	**képviselő**	.....

Tanácskozási joggal:

Dr.Szarkándi Zita	**jegyző**	.....

Meghívottak:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Nagyharsány Község Polgármesterétől
7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.
Tel/FAX : 72 / 568-000, 06/20/5518385
e-mail: kollcsabi@gmail.com

MEGHÍVÓ

Nagyharsány Községi Önkormányzat képviselő-testületi **ülését 2020. január 28. (kedd) 14.00-órai kezdettel összehívom.**

Az ülés helye: Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal
Nagyharsány, Kossuth u. 54.

NAPIREND

1. Nagyharsányi Intézményi Társulás társulási megállapodásának elfogadása
   Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

2. Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyharsány Községi Önkormányzat együttműködéséről szóló megállapodás elfogadása
   Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

3. A Siklósi Rendőrkapitányság új kapitányságvezetője kinevezésének elfogadása
   Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

4. A Nagyharsány Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat rendelet-tervezetének elfogadása
   Előadó: Dr. Szarkándi Zita jegyző

5. Egyebek
   Előadó: Kollár Csaba polgármester

Nagyharsány, 2020. január 28.

Nagyharsány Községi Önkormányzat

Kollár Csaba sk.

polgármester

NAGYHARSÁNYI INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A jelen megállapodás 3./ pontjában részletesen megjelölt önkormányzati képviselő-testületek „Magyarország Alaptörvénye" 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) IV. fejezetében foglaltak szerint az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 6. és 8a. pontjaiban meghatározott óvodai nevelés, illetve gyermek, munkahelyi és szociális étkeztetési feladatok ellátására a Nagyharsányi Óvoda, Mini Bölcsőde, Könyvtár és Konyha továbbiakban: Nagyharsányi Óvoda költségvetési szerv közös fenntartásában állapodnak meg.

A képviselő-testületek megállapodnak, hogy az 1998. 12. 10. napjával megalakított Nagyharsányi Intézményi Társulás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásába bejegyezve az Mötv. IV. fejezetében előírtak szerint működik.

A jogi személyiséggel rendelkező társulás a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) 4. § alapján társulási megállapodást köt az alábbiak szerint.

1. **A Társulás neve, székhelye:**

   1. Neve, székhelye:

Nagyharsányi Intézményi Társulás
7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.

2. **Működési területe:** a társult települési önkormányzatok közigazgatási területe

3. **A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

alapító tagok	*székhely*	*képviseli*
Nagyharsány Községi Önkormányzat (PIR:331186)	7822 Nagyharsány, Kossuth utca 54.	Kollár Csaba polgármester
Nagytótfalu Községi Önkormányzat (PIR: 556189)	7800 Nagytótfalu, Kossuth u. 45.	Raposa Attila polgármester
Kisharsány Községi Önkormányzat (PIR: 556178)	7800 Kisharsány, Petőfi u. 25.	Léber Gábor polgármester

4. **A társulás időtartama:** társulási megállapodás határozatlan időtartamú.

5. **A társulás pecsétje:** kör alakú, középen a Magyarország címere, a kör szélén a „Nagyharsányi Intézményi Társulás" körbefutó felirattal.

6. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma 2020. január 01. napján:

Alapító tagok	*lakosságszám (fő)*	*szavazatszám (arány %)*
Nagyharsány Községi Önkormányzat	*1470*	*1 (63%)*
Nagytótfalu Községi Önkormányzat	*343*	*1 (16 %)*
Kisharsány Községi Önkormányzat	*497*	*1 (21%)*

7. A társulás által ellátott feladat és hatáskörök:
A társulás által fenntartott intézmény útján:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 4. §-a alapján óvodai nevelés,a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 43/A. § alapján mini bölcsődei ellátás, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 53. § alapján könyvtár.

Az intézmény ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdésének a), b), e) és g) pontja szerinti gyermekétkeztetés feladatát az alábbi köznevelési intézményekben akként, hogy a nagyharsányi és a kisharsányi óvodában főzőkonyha üzemel és az étkeztetés lebonyolítása az intézményekben, helyben fogyasztással történik:

- Nagyharsányi Óvoda
- Kisharsányi Óvoda
-Pécsi Református Kollégium Nagyharsányi Általános Iskolája

A társulás a fent megjelölt köznevelési intézményekben munkahelyi étkeztetést is biztosít, szociális étkeztetést lát Nagyharsány, Kisharsány és Nagytótfalu településeken.

8. <u>Alaptevékenységi besorolás</u>

Az 1. számú függelék tartalmazza.

9. A közösen fenntartott intézmény megnevezése:

Neve: Nagyharsányi Óvoda, Mini Bölcsőde, Könyvtár és Konyha

Rövid neve: Nagyharsányi Óvoda

Székhelye: 7822 Nagyharsány, Petőfi u. 2.

Telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1		7822 Nagyharsány, Petőfi u.4-6.
2		7822 Nagyharsány, Petőfi u.4-6.
3		7800 Kisharsány, Petőfi u. 25.

10. A társulás által fenntartott intézmény feladata:

A Nagyharsányi Óvoda (továbbiakban: intézmény) ellátja az alábbi feladatokat:

Az intézmény az Nkt. 8. § (1) bekezdése alapján a gyermek hároméves korától (a jogszabályban előírt feltételek mellett 2,5 éves korától) a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatokat látja el.

Az intézmény ellátja az Nkt. 4. § 13. pontjában foglalt kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, beleértve az Nkt. 4. § 25. pontjában foglalt, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését is.
Az intézmény alaptevékenysége továbbá az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését , ellátását is) Nkt. szerinti működtetési feladatainak ellátása.

Az óvoda a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 173. §-a alapján a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez.

Az intézmény magyar nyelvű cigány kulturális nevelést folytató óvoda a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdés c) pontja szerint.

Az intézmény ellátja a Gyvt. 43/A § alapján a mini bölcsődei ellátás feladatát. A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását biztosítja, a mini bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet az intézmény a telephelyén e célra kialakított helyiségekben biztosít a Csalogató Mini Bölcsődében és Csillagvirág Mini Bölcsődében.

Nyilvános könyvtári ellátást lát el az intézmény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló1997. évi CXL. törvény 53. § alapján.

Az intézmény ellátja a Gyvt.. 21. § (1) bekezdésének a), b), e) és g) pontjában foglalt bölcsődei, óvodai, általános iskolai és szünidei gyermekétkeztetés feladatát.

Az Sztv. 62. § (1) bekezdése szerinti szociális étkeztetést és munkahelyi étkeztetést biztosít.

A Nagyharsány, Petőfi u. 2. szám alatti székhelyen üzemelő főzőkonyha látja el a nagyharsányi általános iskola, a Nagyharsányi Óvoda és a mini bölcsődék gyermekétkeztetését, valamint a Nagyharsány és Nagytótfalu illetékességű szociális és munkahelyi étkeztetést.
A Kisharsány, Petőfi u. 25. szám alatti telephelyen üzemelő főzőkonyha látja el a Kisharsányi Óvoda, a Kisharsány illetékességű szociális és munkahelyi étkeztetést.
A Gyvt. 21. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti szünidei gyermekétkeztetés a székhelyen és a telephelyen működtetett főzőkonyhák által biztosított.
Zárva tartásuk esetén a szünidei gyermekétkeztetés az óvodai szünet, továbbá az Nkt. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nkt. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt vásárolt étkeztetés formájában biztosított.

11. A társulás által fenntartott intézménnyel kapcsolatos rendelkezések:

1. Alapító neve és székhelye: Nagyharsányi Intézményi Társulás
   7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.

2. Irányítói jogokat gyakorló szerv neve és székhelye: Nagyharsányi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa (7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.)

3. Az alapítás költségeinek forrása alapítók szerint: a társult önkormányzatok lakosságszám arányosan.

4. Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, a mindenkori érvényben lévő Kjt. szerint - meghatározott időtartamra – Nagyharsányi Intézményi Társulás Társulási Tanácsa nevezi ki.

5. Az intézményben foglalkoztatottak munkáltatói jogait a Nagyharsányi Óvoda vezetője gyakorolja. Valamennyi munkavállaló kinevezése, és felmentése esetén a Nagyharsányi Óvoda vezetője döntése előtt Nagyharsányi Intézményi Társulás elnöke egyetértését kéri.

6. Az intézmény működtetését a felek határozatlan időre vállalják, melynek módosítását, megszüntetését a társulás bármely tagja kezdeményezheti. A társulás tagjai a közös működtetés módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek.

7. A köznevelési intézmény átszervezése esetén a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásait figyelembe kell venni, mely szerint átszervezésre csak július-augusztus hónapokban kerülhet sor.

12. A társulás szervei: a társulási tanács, az elnök, az alelnök.

13. A társulás közös döntéshozó szerve, tagjait megillető szavazatarány:

1. Döntéshozó szerve a társulási tanács.
   A társulás tagjait a tanácsban az önkormányzatok polgármesterei képviselik. A polgármestert helyettesítheti általa meghatalmazott képviselő-testületi tag, vagy másik társulásban részt vevő önkormányzat polgármestere. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

2. A társulási tanács dönt a Társulási Megállapodásban meghatározott és a társulás tagjai által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörben.

3. A társulási tanács kizárólagos feladata
   a) a szervezeti és működési szabályzat megállapítása;
   b) a költségviselés arányának megállapítása;
   c) a tisztségviselők megválasztása;
   d) a közösen fenntartott intézmény vezetőjének kinevezése

   A társulási tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a Társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ).

4. A társulási tanács megalakulása: A társulási tanács megalakul, ha a Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel jóváhagyta a társulási megállapodást, valamint a társulási tanács alakuló ülése minősített többséggel kimondta megalakulását.

5. Szavazatarány: A társulási tanács döntését ülésén határozattal hozza.

A szociális étkeztetést érintő kérdésekben a társult önkormányzatok polgármesterei 1-1 szavazattal rendelkeznek.
A Nagyharsányi Óvodát érintő kérdésekben a nagyharsányi polgármester dönt.

14. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a tagok több mint fele, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. *(Mötv. 94.§ (4) bek.)* Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 1 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

2. Egyszerű többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét. *(Mötv. 94.§ (4) bek.)*

3. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (*Mötv. 94. § (7) bekezdése).*

4. Minősített többség szükséges:
   a) a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez; mely határozat hatálybalépéséhez a társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges (a megállapodás módosítása, megszüntetése érdekében az arra okot adó körülmény/indítvány felmerülésétől számított 30 napon belül a Tanács ülését össze kell hívni, míg a képviselő-testületi ülést további 30 napon belül kell megtartani);
   b) a pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához, továbbá a társulás költségvetésének elfogadásához, módosításához és a zárszámadás elfogadásához;
   c) zárt ülés elrendeléséhez;
   d) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabásáról való döntés,
   e) közösen fenntartott intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
   f) a társulásból történő kizárás,

g) abban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.

5. A társulási tanács ülésének összehívása: A társulási tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult összehívni. Együttes akadályoztatásuk esetén az ülést a korelnök hívja össze.

6. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, és a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy társulási tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjéhez 15 napon belül történő megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.

15. A társulási tanács elnöke és alelnöke:

1. A társulási tanács alakuló ülésén, minősített többséggel tagjai sorából elnököt, alelnököt választ. Megbízatásuk határozatlan a polgármesteri mandátumuk idejére szól. Az elnök személyére a társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. Az elnök és az alelnök tisztségét társadalmi megbízatásként külön díjazás nélkül látja el.

2. A társulás elnöke:
   a. önállóan képviseli a társulást, a társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá,
   b. intézkedik a társulás kincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt,
   c. összehívja a társulási tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
   d. gondoskodik a társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
   e. a társulás mérlegét tagok számára hozzáférhetővé teszi,
   f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a társulási tanács részére a társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
   g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a társulási tanács számára előírt,
   h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
   i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, személyek felé, beszámoltathatja a társulásban közreműködő bármely érdekeltet,

3. A társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:
- polgármesteri tisztségének megszűnésével
- a társulási tanács által történő visszahívással,
- a társulás megszűnésével,
- lemondással,
- elhalálozással.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a társulási tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

4. A társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak. A társulási tanács az elnök munkájának segítésére alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

16. A társulás működésével kapcsolatos feladatok ellátása

A Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal a társulás működésével kapcsolatos alábbi munkaszervezési feladatokat látja el:

1. ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés);
2. nyilvántartja a Társulás a Takarékbank Zrt Harkányi Fiókjánál vezetett számlájának pénzforgalmát;
3. megszervezi a társulás üléseit;
4. vezeti a társulás üléseinek jegyzőkönyveit, és megküldi azokat a kormányhivatalnak;
5. a társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez;
6. intézi a társulás nyertes pályázatai adminisztrációs ügyeit;
7. intézi a számlák könyvelését, pályázati támogatások lehívását, stb.;
8. elkészíti a társulás költségvetési koncepcióját, költségvetésének tervezetét, féléves és éves beszámolóját, az időközi költségvetési és mérlegjelentést;
9. folyamatosan végzi a társulás és az általa fenntartott költségvetési szerv(ek) könyvelési, normatíva lehívás, elszámolás, vagyon-nyilvántartási feladatait
10. ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a társulási tanács a feladatkörébe utal.

17. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásai

1. A társulás elsődleges, alapvető célja a Nagyharsányi Óvoda, valamint a szociális étkeztetés közös fenntartása. A társult önkormányzatok a költségvetési szerv és a társulás fenntartását, működtetését elsődlegesen az állami támogatásból valósítják meg.

2. A társulás működésének- az intézmény közös fenntartásának- alapvető fedezeteként szolgál a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott állami támogatás, melyet az intézmény székhelye szerinti önkormányzat, azaz a Nagyharsány Községi Önkormányzat igényel le, valamint az ellátottak által fizetett térítési díjak összege. A tárgyévi bevételekről és a ténylegesen felmerült kiadásokról településenkénti elszámolás készül a tárgyévet követő év április 30-ig.

3. A feladatellátással kapcsolatban felmerülő önkormányzati költségek viselésére vonatkozó alapelv - amennyiben a bevételek nem fedezik a költségeket - a következő: az önkormányzati hozzájárulások befizetésének alapja az ellátottaknak nyújtott szolgáltatások tényleges bekerülési költsége, melyből levonásra kerülnek a bevételek (állami támogatás plusz térítési díjak). A felmerülő többletköltségeket a társult önkormányzatoknak következő év május 15-ig a Takarékbank Zrt. Harkányi Fiókja pénzintézetnél vezetett számlaszámára kell átutalniuk.

4. Az egyes önkormányzatokat terhelő tárgyévi hozzájárulások összegét az éves költségvetés elfogadása során állapítja meg a társulási tanács. A tervezett, előre meghatározható éves

többletigény ¼-ed részét március 31. napjáig, a fennmaradó részt havonta egyenlő részletekben a tárgyhó utolsó napjáig kell eljuttatni a társulás számlaszámára.

18. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

1. Amennyiben a tag önkormányzatok a Társulási Megállapodásban meghatározott fizetési kötelezettségük teljesítését elmulasztják, a társulás a tag önkormányzat költségvetési elszámolási számlája ellen azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosult. A tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzintézetüknek a társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy tagok a saját forrás teljes összegének megfizetéséig, a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a társulásnak e társulási megállapodás aláírását követő 15 napon belül átadni. Az önkormányzatok számlavezető pénzügyi intézményei által ellenjegyzett és nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízásra szóló felhatalmazások a jelen megállapodás elválaszthatatlan részei. A megadott számlaszámok valódiságáért az önkormányzatok felelősséget vállalnak.

2. A tagok tudomásul veszik, amennyiben valamely önkormányzat a jelen megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségeit határidőben és felhívásra nem teljesíti, kötelezetti késedelembe esik. A fizetésre kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdve köteles a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizetni. A kamatfizetési kötelezettség beáll akkor is, ha a kötelezett késedelmét kimenti.

19. A társulás vagyona:

1. A Nagyharsányi Óvoda épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai a Nagyharsány Községi Önkormányzat tulajdonában vannak, a Kisharsányi Óvodában működő konyha épülete, leltár szerinti felszerelései és ingóságai Kisharsány Községi Önkormányzat tulajdonában vannak és a társult települések a tulajdonukat képező ingatlanokat érintő beruházásokat saját költségvetésük terhére biztosítják, ezért az ilyen címen keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg, ő jogosult és köteles azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani. A társult önkormányzatok alapelvként rögzítik, hogy a társulás működése alatt egyik önkormányzat sem juthat a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

2. A társulás működése során a fenti vagyonkörön kívül keletkezett ingó vagyonnövekmény az ingatlan tulajdonosát illeti meg.

3. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. Amennyiben uniós/hazai beruházás, pályázat előírásai alapján a pályázó szervezet csak a társulás lehet és az eljárási feltételek alapján a vagyon a társulást illeti meg, a felek megállapodnak, hogy a vagyonnövekményt a társulás térítésmenetesen átadja az illetékes önkormányzat részére a fenntartási időszak lejártát követően amennyiben az önkormányzat a fejlesztéshez szükséges saját forrást a társulás részére határidőben megfizette.

20. Kiadmányozás, kötelezettségvállalás rendje

1. A társulás feladatainak végrehajtása során készítendő iratokat a társulási tanács elnöke és a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetője, mint az Áht. 36. § és Ávr. 55. §-ában meghatározott pénzügyi ellenjegyző, vagy az elnök, illetve a gazdasági vezetője által a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló szabályzatban kiadmányozási joggal felruházott személyek írják alá.

2. A társulás nevében, a társulás költségvetésében meghatározott felsorolt feladatokra és összegben a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről szóló szabályzatban meghatározott személy vállal kötelezettséget.

21. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

1. A társult tagok megállapodnak, hogy a tárulás alapvető célja a társult települések közigazgatási területein az óvodai nevelés, mini bölcsődei ellátás és szociális étkeztetés megszervezése társulási formában, melyet közös intézmény fenntartásával valósítanak meg.

2. A társult önkormányzatok elsődleges célja, hogy a fenti feladatokat a szolgáltatásokat igénybevevők lakóhelye szerint kell biztosítani.

22. A társult települések polgármesterei a társulás működéséről **évente** legalább egy alkalommal kötelesek képviselő-testületeik előtt **beszámolni**. (*Mötv. 93.§ 14. pont)*

23. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A társult önkormányzatok a társulás pénzügyi-gazdasági tevékenységét az éves ellenőrzési terve alapján a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatallal megállapodást kötött belső ellenőr közreműködésével ellenőrzik.

24. A társuláshoz történő csatlakozás, a Társulási Megállapodás módosítása, a Társulásból történő kiválás, kizárás feltételei, és a Társulás megszüntetésének szabályai

1. A társuláshoz a <u>csatlakozási szándékot</u> a társulási tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a társulási tanács ülésén meg kell vitatni. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.
A társult képviselőtestületek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 84.§ (3) bekezdés értelmében kikötik, hogy a csatlakozás kizárólag július-augusztus hónapokban történhet.

2. A Társulási Megállapodást a felek határozatlan időre kötik meg, melynek módosítását, megszüntetését a társulás bármely tagja kezdeményezheti.

A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy kiválásról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek. A Társulási Megállapodást a polgármester írja alá.

3. A társulásból kiválni a július-augusztus hónapokban lehet, melyet a tag 6 hónappal korábban köteles bejelenteni. Kiválás/kizárás esetén a társulásból kiváló/kizárt tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, tagdíjon/hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy a társult tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. A társulással kötött szerződés esetén a kivált tagot használati díj illeti meg. (*Mötv. 90. § (5) bek.)*

4. A társulási tanács valamint a kizárással érintett önkormányzat(ok) kivételével a társult képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozatával a nevelési év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, mely a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget. A kizárást megelőzően legalább 2 ízben határidő tűzésével fel kell hívni az érintett képviselőtestületet kötelezettségei teljesítésére.

Fontos oknak minősítik a tagok, ha:

- az önkormányzat a társulás megalakulását követő 60 naptári napon belül az azonnali beszedési megbízást nem küldi meg a társulás részére,
- a képviselő-testület a 18. pontban nevesített pénzügyi, költségvetési hozzájárulását nem vagy sorozatosan - legalább 2 ízben - határidőben nem utalja át,
- a képviselő-testületek a társulás és az általa fenntartott intézmények zavartalan működéséhez szükséges döntési - rendeletalkotási, határozathozatali - kötelezettségeiknek nem tesz eleget a kérést követő 15 naptári napon belül,
- a társult önkormányzat polgármestere a képviselő-testületek által jóváhagyott módosítás/megszüntetés esetén a székhely önkormányzat/hivatal értesítést követően az elkészült dokumentumot a társulás székhelyén 5 munkanapon belül nem írja alá.

5. A társulás megszűnik az Mötv. 91.§-ában meghatározott esetekben. A társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzösszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszűntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

25. Záró rendelkezések:

1. Társult képviselő-testületek egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból, továbbá az intézmények fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, s bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek.

2. A Mötv. 92. §-ában foglaltak alapján a társulás működése során felmerült vitás kérdésekben az illetékességgel rendelkező közigazgatási és munkaügyi bíróság (Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság) dönt.

3. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Mötv., az Áht., az Ávr. és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

ZÁRADÉK:

A jelen - módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Társulási Megállapodást a Nagyharsányi Intézményi Társulásban részt vevő települések mindegyikének képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyta.

A társulási megállapodást annak elolvasása, tartalmának megértése után a képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt helybenhagyólag, sajátkezűleg aláírták.

A megállapodás a bejegyzés napjától hatályos.

Nagyharsány,2020. január 28.

Dr. Szarkándi Zita

Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal
jegyző

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020..(01.28.) határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Nagytótfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020..(01. 28.)határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Kisharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020.(01.28.) határozatával elfogadta, és jóváhagyta.

Kollár Csaba
Nagyharsány Község Polgármestere

Léber Gábor
Kisharsány Község Polgármestere

Raposa Attila
Nagytótfalu Község Polgármestere

1. számú függelék

Alaptevékenységi besorolás

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók

kormányzati funkció	megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

A Nagyharsányi Intézményi Társulási Megállapodás módosítása

A Nagyharsányi Intézményi Társulás az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 4. § -ának megfelelően a 2019. február 14-én kelt társulási megállapodását módosítja alábbiak szerint:

A megállapodás 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

alapító tagok	*székhely*	*képviseli*
Nagyharsány Községi Önkormányzat (PIR:331186)	7822 Nagyharsány, Kossuth utca 54.	Kollár Csaba polgármester
Nagytótfalu Községi Önkormányzat (PIR: 556189)	7800 Nagytótfalu, Kossuth u. 45.	Raposa Attila polgármester
Kisharsány Községi Önkormányzat (PIR: 556178)	7800 Kisharsány, Petőfi u. 25.	Léber Gábor polgármester

A megállapodás 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

6. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma 2020. január 01. napján

Alapító tagok	*lakosságszám (fő)*	*szavazatszám (arány %)*
Nagyharsány Községi Önkormányzat	*1470*	*1 (63%)*
Nagytótfalu Községi Önkormányzat	*343*	*1 (16 %)*

Kisharsány Községi Önkormányzat	497	1 (21%)

A megállapodás 16.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

nyilvántartja a Társulás a Takarékbank Zrt Harkányi Fiókjánál vezetett számlájának pénzforgalmát;

A megállapodás 17.3. pontja az alábbiak szerint módosul:

A feladatellátással kapcsolatban felmerülő önkormányzati költségek viselésére vonatkozó alapelv - amennyiben a bevételek nem fedezik a költségeket - a következő: az önkormányzati hozzájárulások befizetésének alapja az ellátottaknak nyújtott szolgáltatások tényleges bekerülési költsége, melyből levonásra kerülnek a bevételek (állami támogatás plusz térítési díjak). A felmerülő többletköltségeket a társult önkormányzatoknak következő év május 15 ig a Takarékbank Zrt. Harkányi Fiókja pénzintézetnél vezetett számlaszámára kell átutalniuk.

A megállapodás módosítását a Nagyharsányi Intézményi Társulásban részt vevő települések mindegyikének képviselő-testülete minősített többséggel hozott döntéssel jóváhagyta.

A megállapodás módosítása a bejegyzés napjától hatályos.

Nagyharsány,2020. január 28.

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020.(01.28.) határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Nagytótfalu Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020.(01. 28.)határozatával elfogadta és jóváhagyta.

Kisharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2020.(01. 28.) határozatával elfogadta, és jóváhagyta.

Kollár Csaba

Nagyharsány Község Polgármestere

Léber Gábor

Kisharsány Község Polgármestere

Raposa Attila

Nagytótfalu Község Polgármestere

Dr. Szarkándi Zita

jegyző

Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagyharsány Község Polgármesterétől
7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.
Tel/FAX : 72 / 568-000, 06/20/5518385
e-mail: kollcsabi@gmail.com

Előterjesztés

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 28. ülésére

Tárgy: A Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló közigazgatási szerződésnek minősülő együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 6/C. § (1) bekezdése alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nekt. 80. § (1) bekezdése értelmében szakmai segítségnyújtásról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat hivatala gondoskodik a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött **közigazgatási szerződésnek minősülő megállapodás alapján.**

Az Nekt. 80. §-ában foglaltaknak megfelelően, a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak megállapodást kell kötnie és minden év január 31-ig felül kell vizsgálnia.

A mellékelt együttműködési megállapodás tervezete vonatkozásában kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület a közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a közigazgatási szerződést Nagyharsány Községi Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kollár Csaba polgármester

Nagyharsány, 2020. január 22.

Kollár Csaba sk.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészt **Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,** másrészt a **Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete** között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban Nekt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), valamint ennek végrehajtására kiadott 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 6/C.§ (1) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról és a Nekt. 80. § (1) bekezdése értelmében szakmai segítségnyújtásról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy a Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Baranya Megyei Kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Hivatal gondoskodik.

3. A Nagyharsány Községi Önkormányzat (továbbiakban : Önkormányzat) a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Kossuth utca 54. sz. alatti önkormányzati ingatlan épületein belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, havonta legalább 32 órában. E helyiség fűtésének, világításának költségeit az Önkormányzat átvállalja.

2

4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a RNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől, és/vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év október 31-ig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a hivatal gazdasági vezetőjét jelöli ki.

1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat hivatala által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről

szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

3

A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a)* pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az

érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának gazdasági vezetője írásban jogosult végezni.

4

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját az általa választott számlavezető banknál vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Hivatalban jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves

kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A Hivatal közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.

5

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.
A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködő felek ezen megállapodást az alábbi határozataikkal hagyták jóvá,

Nagyharsány Községi Önkormányzat /2020.(01.28.)
Nagyharsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2/2020.(01. 20.)

Nagyharsány,2020. január

Kollár Csaba polgármester
Nagyharsány Községi
Önkormányzatának Képviselő-
testülete

Kosztics Mária elnök
Nagyharsányi Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-
testülete

1. sz. melléklet

Utalványozási, ellenjegyzői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. Utalványozás: Kosztics Mária elnök, Bogdán Csabáné tag
2. Ellenjegyzés: Kunglerné Kondor Andrea pénzügyi ügyintéző,
3. Érvényesítés: Költőné Nagy Éva pénzügyi ügyintéző,
4. Szakmai teljesítési igazolás: Kosztics Mária elnök, Bogdán Csabáné tag

Rendőrnyitás kiemelt ügyelő

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozás 2020.01.16 06:59
Dr. Gulyás Zsolt r. ezds [SK]
NOVA

02000-101/32-35/2020.Szü.

186/112-1/2020

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Tárgy: Tájékoztatás
Hiv.sz.: --
Ügyintéző: Heresznyei Zsuzsanna r. ezredes
Tel.: 23/11-86

Kollár Csaba úrnak,
polgármester

Nagyharsány
Kossuthu. 22.
7822

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hivatkozva az 1994. évi XXXIV. tv. 8. § (2) bekezdésére, hogy Máté Szabolcs rendőr alezredest, a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét 2020. január 15-i hatállyal felmentettem vezetői beosztásából.

Tájékoztatom Polgármester Urat, hogy 2020. január 16-i hatállyal Dr. Garamvári Gábor rendőr ezredes Urat, a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjét bíztam meg a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával, akinek a kinevezését 2020. március 01-jei hatállyal tervezem.

Nevezett 1992. szeptember 01-én kezdte meg hivatásos szolgálatát a Baranya Megyei Rendőrfőkapitányság Pécsi Rendőrkapitányság II. sz. Rendőrállomás állományában, járőri beosztásban. 1993. június 01-től járőrvezetői, majd 1994. októberétől nyomozói beosztásban teljesített szolgálatot. Bűnügyi szakterületen több alosztály munkájában is részt vett. 2005. augusztus 01-től csoportvezető a Pécsi Rendőrkapitányság Nyomozó Alosztályán, 2007. május 01-től ugyanitt alosztályvezető. 2008. április 01-től a Pécsi Rendőrkapitányság Központi Rendőrőrs őrsparancsnoki beosztásába került kinevezésre. A Mohácsi Rendőrkapitányságot 2009. márciusától vezeti.

A Rendőrtiszti Főiskolán 1998-ban szerzett diplomát, bűnügyi szakon. Elméleti ismeretei fejlesztésére folyamatosan hangsúlyt fektetett. A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán tanulmányai befejezését követően 2017. február 22-én jogi végzettséget szerzett.

Pályafutása során betöltött beosztásokban széleskörű szakmai tapasztalatokat szerzett, melyeket munkájában kiválóan kamatoztatott, bizonyítva ezzel rátermettségét.

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1.; 7601 Pécs, Pf. 237
Telefon: +36 (72) 504-400; Fax: +36 (72) 504-484; E-mail: titk.baranyamrfk@baranya.police.hu

28905001100005340489000000040303
40489000004 28905001 00053 40489010000001 0000004 005/006

Aláíró: Dr. Gulyás Zsolt; Szervezeti aláírásban kiadmányozó hatóság: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság; Aláírás időpontja: 2020.01.16T06:00:15Z; Aláírás érvényes 2020.01.16T06:03:26Z; Kiadmányozásra nem jogosult; Másolat készült: 2020-01-16T07:38:56Z; Készítette: Magyar Posta Zrt. A másolat hitelesítése iratérvényességi nyilvántartás használatával történik. A másolat automatizált, zárt, auditált rendszerrel készült; 300 dpi; fekete-fehér; Az irat egyedi azonosítója: b56ea9dc-83ed-47b9-b7cd-3e435c81f713; Elektronikus eredeti elérhetősége: https://kdtnova.police.hu/kdt/login?package=709590999751892945 6c42608d0403c7553b5b27 5063417752020011607017158 56; Iratérvényességi nyilvántartásbeli cím: https://raterv.kekkh.gov.hu:443/ws/get?id=b56ea9dc-83ed-47b9-b7cd-3e435c81f713; Lenyomat: jmsfvC0n6kk+QPBaVm1T83yAVuakzAsIQD2+oVGZI0=; Szöveg lenyomat: al6oyw8vCiHdHdyLGxuRTCqhrR/1Jzp6OMD5Gadaajc=; Az ön küldemény azonosítója:709590999751892945 6c42608d0403c7553b5b27, és jelszava:75B4DC5E53; Az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Felkészültsége és vezetői magatartása példaértékű. Munkateljesítményének színvonala, felelősségérzete átlag feletti, szakmai önállósága, elemzőkészsége példaértékű, melyet az általa betöltött valamennyi beosztásban bizonyított.

Szervezeti egysége vonatkozásában stabilizálta és megreformálta a Mohácsi Rendőrkapitányság munkáját. Az általa vezetett szervezeti egység a szervezeti célokkal összhangban, jó eredményességgel és teljesítményt nyújtva dolgozik. A konfliktushelyzeteket diplomatikusan, szakszerűen és higgadtan kezeli. Munkavégzése során a szabályok által kínált mozgástéren belül maradva, az adott helyzet megoldását legjobban segítő lehetőséget választva jár el.

Vezetése alatt a kapitányság 2019. évben a megye rendőrkapitányságai közül a legmagasabb nyomozási és felderítési eredményességet érte el. Az eredmények az előző év azonos időszakához képest számottevően javultak. A kedvező bűnügyi mutatók mellett a rendőrkapitányság mintegy 82.000 hektárnyi illetékességi területén élő közel 19.000 háztartás 48.000 állandó lakosa számára hatékonyan biztosította a szilárd közrendet, közbiztonságot. A migrációs nyomás ellenére szavatolták hazánk Horvátországgal közös 39,4 km-nyi Schengeni külső szárazföldi és folyami (Duna) határszakaszának védelmét. Az elért eredmények nagymértékben a kapitányságvezető szervezői, irányítói tevékenységére vezethetők vissza, aki személyes példamutatással vezette az alárendeltségébe tartozó állományt.

Pályafutása során szakmai munkájának elismeréseként több alkalommal részesült főkapitányság vezetői dicséretben és jutalomban, 4 esetben soron kívüli előléptetésben, 1 esetben ORFK Vezetői tárgyjutalomban. Kiemelkedő szakmai munkája elismeréseként Magyarország belügyminisztere 2019. október 23-a alkalmából rendőrségi főtanácsosi címet adományozott részére.

Rendezett családi életet él, életvitele kiegyensúlyozott, a lovas polgárőr szekció egyik vezéregyénisége.

Végzettségei és több éves szakmai gyakorlata, vezetői beosztásokban eltöltött ideje és teljesítménye alapján a Siklósi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztása ellátására alkalmasnak tartom.

Kérem, hogy képviselőtestületi ülésükön alkossanak véleményt Dr. Garamvári Gábor rendőr ezredes kapitányságvezetői kinevezéséről. Véleményüket szíveskedjenek írásban megküldeni részemre 2020. február 25-ig.

Pécs, 2020. január 15.

Tisztelettel:

Dr. Gulyás Zsolt r. ezredes
rendőrségi tanácsos
megyei rendőrfőkapitány

28905001100005340489000004 0303

404890000004 28905001 00053 40489010000001 0000004 006/006

Aláíró: Dr. Gulyás Zsolt; Szervezeti aláírásban kiadmányozó hatóság: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság; Aláírás időpontja: 2020.01.16T06:00:15Z; Aláírás érvényes 2020.01.16T06:03:26Z; Kiadmányozásra nem jogosult; Másolat készült: 2020-01-16T07:38:56Z; Készítette: Magyar Posta Zrt. A másolat hitelesítése iratérvényességi nyilvántartás használatával történik. A másolat automatizált, zárt, auditált rendszerrel készült; 300 dpi; fekete-fehér; Az irat egyedi azonosítója: b56ea9dc-83ed-47b9-b7cd-3e435c81f713; Elektronikus eredeti elérhetősége: https://kdtnova.police.hu/kdt/login?package=709590999751892945 6c42606d0403c7553b5b27 5063417752020011607017158 56, Iratérvényességi nyilvántartásbeli cím: https://iraterv.kekkh.gov.hu:443/ws/get?id=b56ea9dc-83ed-47b9-b7cd-3e435c81f713; Lenyomat: jmsfvC0n6kk+QPBaVm1T83yAVuakzAsIQD2+oVGZIi0=; Szöveg lenyomat: al6oyw8vCiHdHdyLGxuRTCqhvR/1Jzp6DMD5Gadaajc=; Az ön küldemény azonosítója:709590999751892945 6c42606d0403c7553b5b27, és jelszava:75B4DC5E53; Az elektronikus iratban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Nagyharsány Községi Önkormányzat
7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.
Tel/FAX : 72 / 568-000, 06/30/6972867
e-mail: jegyzo@nagyharsany.hu

Tárgy: Nagyharsány Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendeleti felülvizsgálata.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. január 28-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A napirendi pont kapcsán az alábbi előterjesztést teszem:

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét, néhány garanciális szabályon túl a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény keretjelleggel szabályozza és a képviselő-testület működése tekintetében az alapvető, garanciális szabályokat határozza meg. Ezen túl a szabályozás konkrét, gyakorlati működéshez igazodó rögzítése az önkormányzatok képviselő-testületeinek feladata. A szervezetalakítási autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, csak a törvény keretei között érvényesülhet.

A szervezeti és működési szabályzat tehát valamennyi önkormányzat számára a működés alapdokumentuma, amelyben mindazokat a legfontosabb rendelkezéseket rögzítik, amelyek meghatározzák az önkormányzat szerveit, feladatait, a testület működését érintő részletes szabályokat, és a magasabb szintű jogszabályok által előírt mindazon rendelkezéseket, amelyek helyi szinten történő szabályozása elengedhetetlen.

Az Országgyűlés az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósítása érdekében alkotta meg Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.).

A Mötv. 53.§-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket:

„**53. §** (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;

b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;

c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
e) a nyilvánosság biztosításáról;
f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
i) a közmeghallgatásról;
j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
l) a képviselő-testület bizottságairól."

Az 53.§-ban felsorolt elemeket a szervezeti szabályzatnak kötelező elemként kell tartalmaznia.
További kötelező tartalmai elemek a szabályzatban:

- Mötv. 44.§-a alapján meg kell jelölni évente hány ülést tart a testület (minimálisan 6 kötelező),
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a testület összehívásának és vezetősének módjáról kell rendelkezni.
- A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjáról is rendelkezni kell.
- A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit is szabályozni kell.
- Az önkormányzati rendelet helyen szokásos módon történő kihirdetésének pontos szabályozása is szükséges elem.
- Meg kell állapítani, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a testületi ülésen, illetve a lakossági fórumok rendjét (ez utóbbi településünk esetében az éves egyszeri alkalommal kötelezően megtartandó közmeghallgatás).
- A bizottságok kapcsán rendelkezni kell az általuk benyújtható előterjesztésekről.
- A polgármester által két ülés között megteendő halaszthatatlan döntésekről.
- A közös hivatal elnevezéséről és a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén alkalmazandó helyettesítés rendjéről.
- A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés polgármester általi benyújtásáról.
- A polgármester lemondásának szabályozásáról alpolgármester hiányában, illetve tisztségének megszűnése esetén a munkakör átadásának szabályozásáról.

Az Mötv 43. § (3) bekezdése a szervezeti és működési szabályzat kapcsán is új szabályozást hozott:
„A képviselő-testület ***az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét,.....***"
A rendelet módosítása során változatlanul figyelemmel kell lenni a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló jogszabályok előírásaira is.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Dr. Szarkándi Zita sk.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A törvény 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendelet módosításának várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Jogszabály megalkotásának szükségessége

A szervezeti és működési szabályzat módosítását a központi jogszabálynak történő megfelelés tette szükségessé. Módosítás elmaradásának következménye törvényességi felhívás.

2. A szabályozás várható következményei:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs, a lakosság tájékoztatása a rendelet-tervezet alapján biztosított

b) környezeti és egészségi következményei: nincs

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: jelentős, gyorsítja az operatív ügyintézést. A rendelet-módosítást a kormányhivatal és a kincstár felé jelezni kell.

3. Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek:	többletet nem igényel
Szervezeti feltételek:	változtatást nem igényel
Tárgyi feltételek:	változtatást nem igényel
Pénzügyi feltételek:	nincs

NAGYHARSÁNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2020. (I.31.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Nagyharsány Községi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, az Mötv. 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a képviselő-testület működésének részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Nagyharsány Községi Önkormányzat**

(2) Az önkormányzat címe: **7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.**

(3) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlása a képviselő-testületet illeti meg.

(4)A képviselő-testület hivatalának neve:**Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal**

címe: **7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.**

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. Használatuk rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza.

II. fejezet

1. Az önkormányzat feladat és hatásköre, gyakorlásának módja

2.§ (1) A települési önkormányzat kötelező feladata az Mötv. II. Fejezetében és egyéb törvényekben meghatározott helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok ellátásának biztosítása.

(2) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(3) A helyi önkormányzat ellátja az Mötv. 18. § –ban meghatározott államigazgatási feladat- és hatáskört.

(4) A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

(5) A helyi önkormányzat - törvényben meghatározott esetekben - az állammal kötött külön megállapodás alapján elláthat állami feladatokat. A megállapodásban rendelkezni kell a feladatellátás finanszírozásáról.

(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt alapíthat, kinevezi a vezetőket a Mötv. 41. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

2. Hatáskör átruházás

3.§ (1) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását a Mötv. 41. § (4)-(5) bekezdése alapján szerveire (polgármester, bizottság, hivatal, jegyző, továbbá társulás) átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörét a Mötv. 42. § határozza meg.

(3) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdésében meghatározott rendelkezéseknek megfelelően 2013. január 1-jétől egyes közútkezelői feladatok jegyzői hatáskörből önkormányzati hatáskörbe kerültek.

Az ügyintézés hatékonyságának, gyorsaságának elősegítése érdekében a hatáskört átruházott hatáskörként az önkormányzat helyett **a jegyző gyakorolja.**

(4)Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41. §.(4) bekezdés alapján a polgármesterre ruházza át az alábbi hatáskörét:

- krízistámogatás elemi kár elhárításához
- temetési támogatás

(5)Nagyharsány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mötv. 41. §. (4) bekezdés alapján a jegyzőre ruházza át az alábbi hatáskörét:

- lakhatási támogatás

4. § (1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – a Mötv-ben foglalt eltérésekkel – az általános közigazgatási rendtartást kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az önkormányzati hatósági ügyekben az ügyfelek irat betekintési joga az általános közigazgatási rendtartás. szabályai alapján gyakorolható.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései

5.§ (1) A képviselő-testület munkatervének megfelelően ülésezik. Ezen kívül - szükség szerint - alakuló, rendkívüli, illetve ünnepi ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak.

(3) Az alakuló ülés, a rendes - azaz munkaterv szerinti -, a rendkívüli és az ünnepi ülés hivatalos helyszíne: Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterme, a polgármester az ülést egyéb helyszínre is összehívhatja.

(4) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása alkalmából ünnepi megemlékezést vagy ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi megemlékezés összehívására, levezetésére a képviselő-testület munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésére vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

4. A képviselő-testület összehívása

6.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a korelnök vezeti és hívja össze az ülést.

(4) Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell megválasztani az alpolgármestert és dönteni kell a polgármester és az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(6) A polgármester halaszthatatlan rendkívüli ügyben összehívhatja a testületi ülést.

(7) Az ülést 15 napon belül össze kell hívni:

a) a képviselők legalább ¼-ének, vagy

b) a képviselő-testület bizottságának vagy

c) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek– a feltételek fennállása esetén elektronikus úton - kell megküldeni úgy, hogy azt lehetőleg az ülés előtt 5 nappal megkapják.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, de az írásbeliségtől el is lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.

(10) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével - küldi meg.

Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell.

(11) A képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tájékoztatja.

5. A képviselő-testület munkaterve

7. § (1) A munkatervet a polgármester a tárgyidőszakot megelőző időpontban, legalább 6 hónap időtartamra meghatározva terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv-tervezet összeállításakor javaslatot kell kérni:

a) a képviselő-testületi bizottságoktól,

b) a képviselőktől,

c) a hivatal belső szervezeti egységeitől.

(3) A munkaterv tartalmazza különösen:

a) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit;

b) a napirendek előterjesztőjének (felelősének) nevét, beosztását;

c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell beterjeszteni;

d) napirendhez meghívandók felsorolását, amennyiben az eltér az e rendeletben meghatározott állandó meghívottak körétől;

e) azon napirend megjelölését, amely a lakossági fórumok bevonását indokolják;

f) a napirend előkészítésében résztvevőket,

g) a rendezvények, ünnepi ülések, közmeghallgatás időpontját.

6. Meghívottak köre

8. § (1) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt

b) a hivatal szakügyintézőjét

c) akinek meghívását törvény kötelezővé teszi,

(2) Az érintett napirendi pont tárgyalására tanácskozási joggal meg lehet hívni:

a) a napirendi pont szerint érintett szervezet vezetőjét,

b) az előterjesztések előadóit,

c) személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személyt, az előkészítésben közreműködő szakértőt, az előterjesztő által javasolt személyt vagy szervezetet.

7. Zárt ülés

9. § (1) A zárt ülésre vonatkozó szabályozást a Mötv. 46. § (2)-(3) bekezdése tartalmazza.

A képviselő-testület

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart ***az érintett kérésére*** *választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;*

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

8. Az előterjesztések rendje

10. § (1) A képviselő-testület napirendjének tárgyalására

a) előterjesztés,

b) beszámoló,

c) tájékoztató

formájában kerülhet sor.

(2) A képviselő-testület napirendjéhez előterjesztők lehetnek:

a) a polgármester és alpolgármester(ek),

b) a képviselő,

c) a képviselő-testület bizottsága,

d) a jegyző

e) a hivatal szakügyintézője,

f) azon egyéb rendészeti vagy közigazgatási szerv vezetője, aki jogszabály alapján beszámolót vagy tájékoztatást ad,

g) az, akit a polgármester előterjesztőként felkér.

(3) Az előterjesztést, a képviselő-testület ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternek (és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek) kell benyújtani.

(4) Az előterjesztés törvényességi véleményezéséről a jegyző, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a kormányhivatal által tett törvényességi észrevételek teljes terjedelmükben a képviselő-testület elé kerüljenek.

9. Beszámoló

11. § (1) A beszámoló a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó valamely megtett intézkedésről, elvégzett vizsgálatról, vagy valamely szerv tevékenységéről szóló jelentés. Különösen:

a) önkormányzati hatáskör gyakorlását érintő ügyben;

b) a képviselő-testületi határozat(ok) végrehajtásáról;

c) a képviselő-testület és szervei működését érintő ügyről;

d) amit jogszabályok a képviselő-testület előtti beszámolás körébe utalnak.

(2) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

(3) A beszámoló elfogadásáról, vagy kiegészítéséről, valamint ismételt előterjesztéséről a képviselő-testület határozatot hoz.

10. Tájékoztató

12. § (1) A tájékoztató olyan szóban, illetve írásban közölt információ, adat, tény, megállapítás képviselő-testület elé terjesztése, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát elősegítik, illetve alátámasztják, továbbá amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató benyújtására jogosult a polgármester, a bizottság, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett személy, vagy szerv.

(3) A tájékoztató tartalmú napirendi pontok esetében nem szükséges vitát nyitni, azokat a képviselő-testület alakszerű határozat hozatala nélkül is tudomásul veheti.

11. Az ülés vezetése

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, vagy akadályoztatása esetén helyettesítésre jogosult, mint az ülés elnöke vezeti. A határozatképesség folyamatos meglétének figyelemmel kísérésében a jegyző segíti a polgármestert az ülés vezetése során.

(2) Az ülés vezetése során a polgármester feladatai különösen:

a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

b) közli a képviselők által előzetesen írásban benyújtott kérdések tárgyát,

c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,

d) a képviselő kérésére a napirendekhez nem kapcsolódó tárgyakban napirend előtti felszólalást engedélyezhet,

e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,

f) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

g) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot,

h) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.

(3) Amennyiben az előterjesztéseket a képviselők, illetve a tanácskozási jogú meghívottak nem a meghívóval együtt kapják meg, úgy azokat a bejelentések között lehet tárgyalni, és a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján lehet felette vitát nyitni.

(4) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. Az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja. A polgármester vagy a képviselő szóbeli előterjesztés napirendre vételét javasolhatják, a javaslatról egyszerű többséggel a képviselő-testület dönt.

(5) A már elfogadott napirendi pont levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásról bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(6) Ügyrendi javaslat - legfeljebb egy perc időtartamban - az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül, egyszerű többséggel, azonnal megszavaztatja.

(7) Valamennyi előterjesztés, és az azzal összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(8) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(9) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(10) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a

napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

(11) Az ülésen megjelent választópolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben a polgármester - legfeljebb 5 perc időtartamú - hozzászólási jogot biztosíthat.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

14. § (1) A polgármester feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek érdekében:

a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,

b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,

c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,

d) rendreutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

e) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendzavarót,

f) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe.

(2) A képviselő-testület ülésének ideje alatt az ülésteremben mobiltelefont használni nem lehet.

13. Tárgyalási szünet

15.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület az ülés folyamán határozatképtelenné válik, a polgármester szünetet rendel el, és intézkedik a határozatképesség helyreállítása érdekében. Ha legfeljebb fél órán belül a határozatképességet nem sikerül helyreállítani, akkor a polgármester az ülést bezárja. A bezárás tényét a jegyző a konkrét időpontok feltüntetése mellett rögzíti a jegyzőkönyvben. Az ülés bezárása esetén a képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles újból összehívni, melynek napirendjét csak a megtárgyalásra nem került napirendek alkothatják.

14. A döntéshozatal és a kizárás szabályai

16. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többségű szavazással dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(3) Minősített többség - azaz megválasztott képviselők több mint felének az igen szavazata - szükséges az Mötv.-ben meghatározott ügyeken kívül:

a) fegyelmi ügy

b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,

c) hitelfelvétel,

d) gazdasági program elfogadása,

e) törvényben előírt esetekben,

f) e rendeletben, valamint az önkormányzat további rendeleteiben meghatározott esetekben,

15. A szavazás módja

17.§ (1) A döntéshozatali eljárásban a határozati javaslatot akkor nem kell ismertetni - elegendő arra utalni -, ha az megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal.

(2) A polgármester a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában - az elhangzás sorrendjében - elhangzott módosító és kiegészítő, majd a teljes javaslatot bocsátja szavazásra.

(3) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő javaslatot az előterjesztő elfogadja, a módosító vagy kiegészítő javaslatról az eredeti javaslatnak módosítással, kiegészítéssel nem érintett pontjaival együtt kell szavazni.

(4) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a döntést.

(6) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell.

Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget.

(7) Amennyiben egyik jelölt illetve változat sem kapta meg a szükséges többségű igen szavazatot újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos igen szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ha a szavazási fordulóban csak kettő jelölt vagy változat szerepel, azokról az az utolsó forduló és csak egyszer lehet szavazni.

(8) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján az utolsó fordulóban egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többségi igen szavazatot, akkor külön határozatban meg kell állapítani az eljárás eredménytelenségét, illetve a határozati javaslatok elutasítását.

16. Nyílt szavazás

18. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők egynegyedének indítványára, illetve feloszlásról szóló döntés esetén.

(3) Nem lehet névszerinti szavazást tartani ügyrendi kérdésben.

(4) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőnek a képviselők névsorát betűrendben kell felolvasni. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A polgármester szavazatát utolsóként adja le. A névsort a személyek szavazatának feltüntetésével a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

17.Titkos szavazás

19. § (1) Titkos szavazást tarthat a képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás urnával történő szavazással történik. Az urnával történő szavazás lebonyolítására a képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámláló

bizottságot választ. A szavazatszámláló bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A választás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke hirdeti ki.

18. Ismételt szavazás

20. § (1) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást elrendelni csak akkor lehet, ha az üggyel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(2) A polgármester köteles ismételt szavazást elrendelni akkor, ha a szavazás eredményének megállapításával kapcsolatban bármely képviselő, vagy a jegyző részéről bármilyen aggály felmerül. Ilyen esetben ismételt szavazás egy alkalommal rendelhető el.

19. A Képviselő-testület döntései

21. § (1) A képviselő-testület döntései a rendeletet és a határozat.

(2) A rendeleteket és határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló címmel kell ellátni.

(3) Az önkormányzati rendelet, és határozat jelölésére a jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri ren szabályai irányadók.

(4) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

20. Önkormányzati rendeletalkotás

22. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására.

(2) A rendelet alkotását kezdeményezheti a képviselő-testület tagja, bizottsága, a jegyző, a helyi társadalmi szervezet vezetőtestülete, valamint a választópolgárok erre irányuló népi kezdeményezéssel, helyi népszavazással.

(3) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testület a rendelet előkészítésénél szabályozási elveket, szempontokat, illetve a bevonandók körét megállapíthatja.

23. § (1) A rendelet-tervezetet a jegyző a hivatal közreműködésével készíti elő.

(2) A rendelet-tervezet előkészítése során törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezetnél meg kell vizsgálni különösen:

a) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályokkal;

b) a rendeletalkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre;

c) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein;

d) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel.

(3) A törvényben nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok szabályozása tekintetében rendelet alkotás előkészítésekor meg kell vizsgálni különösen:

a) a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel;

b) a szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van;

c) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését,

d) a szabályozási javaslat megfelel-e az Alkotmánybíróság határozataiban megfogalmazott, az Európai Unión Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(4) A tervezetet a polgármester - a jegyző véleményével együtt - véleményezés céljából megküldi a tárgykör szerint érintett bizottság(ok) részére.

(5) Amennyiben a rendelet-tervezet a közösségi jog tárgykörét érinti, az előterjesztésben tájékoztatást kell adni arról, hogy a javasolt szabályozás milyen mértékben tesz eleget a jogharmonizációs követelményeknek, illetőleg összeegyeztethető-e az Európai Unió jogszabályaival. Amennyiben a szabályozás az Európai Unió jogának való megfelelést szolgálja, erre az önkormányzati rendeletzáró rendelkezésében az irányadó közösségi jogszabály megjelölésével utalni kell.

24. § (1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendeletnek tartalmaznia kell a felhatalmazó jogszabályi rendelkezést, a rendelet célját, a szabályozás tárgyára vonatkozó helyi előírásokat, magatartási szabályokat, a magatartási szabályok megsértésének következményeit, a hatályba léptető rendelkezéseket, a hatályon kívül helyezendő rendelet megjelölését.

(3) A rendelet szövegezésének világosnak, egyértelműnek kell lenni, kerülni kell a központi jogszabály szövegének ismétlését. Amennyiben a rendelet tervezet szerinti szabályozási javaslat magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit szó szerint átveszi, az átvett rendelkezéseket a rendelet tervezetben eltérő betűtípussal kell megjeleníteni, valamint az átvett bekezdéseknél az eredeti jogszabály helyet meg kell jelölni.

(4) A rendelet módosítása, vagy hatályon kívül helyezése esetén a rendelet címében erre utalni kell.

21. A rendelet kihirdetése

25. § (1) A képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A jegyző a rendeletet a hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.

(2) A rendelet eredeti példányait a jegyzőnek kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(3) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet. Az önkormányzati rendeletek hatályos és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az önkormányzat honlapján közzé kell tenni, és biztosítani kell, hogy ahhoz bárki hozzáférhessen.

(5) Rendeletmódosítást követően az alaprendeletet a módosítással egységes szerkezetbe kell foglalni. Az egységes szerkezetbe foglalt rendelet közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(6) A képviselő-testület rendeleteinek folyamatos felülvizsgálatáról, hatályosulásának figyelemmel kíséréséről a jegyző gondoskodik, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát, időszerű módosítását, hatályon kívül helyezését.

22. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

26. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselő-testületi tagok és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a

tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékletként csatolni kell továbbá:

a) az önálló indítványokat;

b) a képviselő – kérésére- írásban benyújtott hozzászólását;

c) a név szerinti szavazásról készült névsor eredeti példányát;

d) az írásban megküldött kérdéseket, interpellációkat

e) jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét;

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A képviselő-testület nyilvános ülésein készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthet. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos megbízottja, a kormányhivatal vezetője, továbbá a jegyző tekinthet be.

(6) Az írásos jegyzőkönyv példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Az ülést követő 15 napon belül a Kormányhivatalhoz felterjeszti a Nemzeti Jogszabálytár útján. Egy példányt – zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a hivatalban kell elhelyezni.

(8) A jegyzőkönyv egy példányát - a zárt ülés kivételével - az állampolgárok a hivatal titkárságán - ügyfélfogadási időben - megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett, arról - költségtérítés ellenében - másolatot kérhetnek.

23. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, hozzáférésének biztosítása

27. § (1) A közérdekű adatok megismerésére irányuló igényt a települési önkormányzat hivatalánál kell előterjeszteni a jegyzőnek címezve. A jegyző az igényt megvizsgálja és intézkedik annak elutasítása vagy teljesítése iránt. Az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz annak eleget.

(2) Az igény elutasítására az Ákr. szabályait kell alkalmazni.

24. Közmeghallgatás

28. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik, erről a lakosságot a polgármester tájékoztatja legalább 15 nappal korábban a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján hirdetményi közzététel útján, valamint az önkormányzat honlapján.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testületen lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző, bizottság, vizsgálja.

(5) A kérdést a válaszadásra illetékes 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

(6) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület nyilvános ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók a meghívottak körére vonatkozó szabályozás kivételével.

(7) A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat, ilyen esetben lehetővé kell tenni, hogy az állampolgárok és a helyi szervek képviselői a napirendhez nem kapcsolódó közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, terjeszthessenek elő.

(8) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok alkalmazandók.

25. Lakossági fórumok

29. § (1) A képviselő-testület munkatervében vagy határozataiban dönthet lakossági fórumok, érdekegyeztető tanácskozások tartásáról, amelyek a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, illetőleg a döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A fórumok szervezésére – meghatározott témára vagy területre vonatkozóan – a polgármester, a képviselő-testület bizottságai és képviselők is jogosultak. E fórumok állásfoglalásairól a kapcsolatot tartó polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A lakossági fórumokról feljegyzés készül

IV. fejezet

A képviselő-testület

26. A képviselő-testületi képviselők jogállása

30. § (1) A képviselő-testület tagjai a település egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit. A megválasztott önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz, képviseleti tevékenysége során hivatalos személynek minősül.

(2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét, folyósításának feltételeit, valamint költségtérítésére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg.

(3) A települési képviselőt az önkormányzati törvényben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

27. A képviselők jogai

31. § (1) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(2) A képviselő jogosult megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni a hivatal erre kijelölt helyiségét, az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat.

(3) A képviselő jogosult az önkormányzati ügyeket tartalmazó iratokba betekinteni, azokról jegyzetet, feljegyzést készíteni a hivatalban, a személyes adatok és az üzleti titok védelmére, az iratvédelemre és iratkezelésre vonatkozó szabályok betartásával.

(4) A képviselőket a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a hivatal köztisztviselői, az intézmények vezetői, ügyintézői munkaidőben kötelesek fogadni, és részükre a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést megadni.

(5) A képviselő kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását.

(6) Az önkormányzat hatáskörébe tartozó, közérdekű ügyben a képviselő kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a jegyzőnél a hivatal intézkedését, amelyre az 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

(7) A képviselő képviselői jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

28. A képviselő kötelezettségei

32. § (1) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára, továbbá köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.

(2) A képviselő köteles a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi, méltatlansági okot a polgármesternek bejelenteni és megszüntetni, valamint a törvény előírásai szerint vagyonnyilatkozatot tenni.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület, valamint annak a bizottság(ok)nak a munkájában, amelynek tagja.

(4) A képviselő köteles a képviselő-testület ülésein részt venni, beleértve a közmeghallgatást is. Az ülésen köteles:

a) a testületnek személyes érintettségét bejelenteni,

b) írásban vagy szóban jelezni a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, illetve egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van.

(5) Igazoltan van távol a képviselő-testület üléséről az a képviselő, aki távollétét az ülés előtt legalább 3 nappal bejelentette, s fontos okból vagy betegsége miatt marad távol.

(6) Felkérés vagy a képviselő-testület döntése alapján a képviselő köteles részt venni a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, különböző vizsgálatokban, ellenőrzésekben.

(7) A települési képviselőt mind a képviselő-testület, mind annak valamely bizottsága konkrét feladat elvégzésével bízhatja meg, a képviselő köteles az elvégzett munkáról a következő ülésen beszámolni, illetve a testület bármely tagja kérésére, menetközben is köteles tájékoztatást adni a feladatokról.

(8) A polgármester egyedi megbízást adhat a képviselőnek saját feladatkörébe tartozó ügy ellátására, illetve a hivatal tevékenységi körébe tartozó ügy végrehajtásának ellenőrzésére. A települési képviselő köteles a megbízó iránymutatásait figyelembe venni. A képviselő köteles munkájáról a megbízónak beszámolni.

(9) A képviselő-testület által gazdasági társaság igazgatóságába és egyéb vezető testületébe delegált képviselők végzett tevékenységükről évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek.

(10) A képviselő köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati, üzleti és magántitkot. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának megszűnése után is fennáll.

(11) Az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) pontja alapján az önkormányzati képviselő esküttételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

29. Összeférhetetlenségi eljárás

33. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal

megállapítja az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül – nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nem peres eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

30. Méltatlanság

34. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

- akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek;
- akinek az állammal, önkormányzattal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi;
- akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követeléseként a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;
- aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;
- aki a 36. §-ban szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdésben foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve a további pontok beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a 37. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

31. Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás

35. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonnyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

V. fejezet

A bizottság

32. A képviselő-testület bizottságai

36. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat választhat.

(2) A polgármester nem lehet a bizottság elnöke és tagja

(3) A bizottsági tagoknak, kevesebb, mint fele lehet külsős.

33. A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjaira vonatkozó külön szabályok

37. § (1) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt - a képviselőre irányadó szöveggel - esküt tesz, és erről okmányt ír alá.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjával szemben fennálló összeférhetetlenségre az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ha a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja harminc napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. E döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselőkre vonatkozó méltatlansági szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a képviselő-testület köteles a méltatlansági feltételek beálltát követő ülésén az érintett bizottsági tagságát megszüntetni. A képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.

34. Állandó bizottságok

38. § (1) A Képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre.

a) Ügyrendi és Vagyonnyilatkozat, Összeférhetetlenség és Méltatlanság - ellenőrző Bizottság – létszáma 3 képviselő.

(2) A bizottság tagjait, elnökét a képviselő-testület választja meg, menti fel.

35. Eseti bizottság

39.§ (1) A képviselő-testület egy-egy meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre.

(2) Az eseti bizottság feladatát, elnevezését, tagjainak számát és megbízatásának terjedelmét a képviselő-testület az eseti bizottság felállításakor határozza meg.

(3) Az eseti bizottság működésének szabályaira az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

36. Az állandó bizottság általános feladatai

40. § (1) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, illetve munkájának eredményességét.

(2) Az állandó bizottság általános feladatai

a) Dönt

aa) saját ügyrendjének meghatározásáról,

ab) képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

b) Előkészíti

ba) feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,

bb) a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

c) Véleményezi

ca) a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket,

cb) a képviselő-testület által meghatározott rendelet-tervezeteket,

cc) a polgármester által előterjesztett, feladatkörét érintő javaslatokat, tervezeteket,

cd) az önkormányzat költségvetési koncepcióját, költségvetési rendelet-tervezetét,

ce) a feladatköréhez kapcsolódó intézmények intézményvezetői pályázatait, a vezetők kinevezésére, megbízására, felmentésére, a fegyelmi eljárásra irányuló előterjesztéseket,

cf) a feladatkörét érintő intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos koncepciókat, előterjesztéseket.

d) Ellenőrzi

da) a képviselő-testületi döntések végrehajtását,

db) a feladatkörét érintő rendeletek hatályosulását, javaslatot tesz azok módosítására,

dc) a hivatalnak a bizottság döntései előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Az ellenőrzés során a bizottság intézkedést nem tehet, közvetlen utasítást a hivatal részére nem adhat. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

e) Kapcsolatot tarthat

ea) a feladatkörét érintő területen működő önszerveződő közösségekkel

eb) a megyei önkormányzat hasonló feladatkörben tevékenykedő bizottságával.

f) Figyelemmel kísérheti

fa) a szakterületét érintő nemzetközi kapcsolatokat,

fb) a szakterületén működő intézmények, szervezetek tevékenységét.

g) Egyéb feladatok:

ga) áttekinti legalább egy alkalommal a ciklus végét megelőző 30. napig a feladata szerinti intézmények, alapítványok működését,

gb) évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskör gyakorlásáról

(3) A bizottságok a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntenek. A bizottságok döntése határozat.

(4) A bizottságok működésére e rendeletben foglalt eltérésekkel a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, a szóbeli előterjesztésre vonatkozó szabályok kivételével.

41. § (1) Az elnök a folyamatban lévő ügyekről történő tájékoztatással egyidejűleg, a bizottsági tag pedig egyoldalú nyilatkozatával tisztségéről lemondhat. A lemondott elnök helyett legkésőbb a lemondást követő második rendes képviselő-testületen új elnököt kell választani.

42. § (1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottságot a polgármester - és az őt helyettesítő, valamint a bizottság tagjainak indítványára össze kell hívni. Az elnök köteles a bizottságot olyan időpontra összehívni, hogy a képviselő-testület rendes ülése előtt a napirendként javasolt előterjesztések megtárgyalása megtörténjen. A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására előterjesztést nyújthat be: az, aki a képviselő-testület ülésein előterjesztő lehet, valamint a bizottság nem képviselő tagjai.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és az írásos napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. A nyílt és zárt ülésekre vonatkozó meghívókat külön kell elkészíteni, a zárt ülési meghívókat csak a bizottság tagjai kaphatják meg. A meghívók és előterjesztések kézbesítésének dokumentálására a képviselő-testületnél említett szabályokat kell alkalmazni. A nyílt és a zárt ülések meghívóit a képviselő-testületre megállapított rendelkezések szerint kell elkészíteni. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a képviselő-testületi meghívóval megküldött anyagokat. A kézbesítés történhet a bizottsági tag által megjelölt kézbesítési címre, elektronikus úton.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, polgármestert, alpolgármestert, a tárgyalt ügyben érintett szakügyintézőt. A bizottság elnöke a bizottság ülésére más érdekeltet is meghívhat.

(4) A bizottság üléséről - a napirend közlésével - minden képviselőt értesíteni kell a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval.

(5) A bizottság ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésre a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

43. § (1) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.

(2) A bizottság elnöke a napirendi javaslat - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban módosíthatja az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételére szóló javaslattal. A bizottság ülésén kiosztott anyag tárgyalására csak halasztást nem tűrő esetben, az előterjesztő rövid szóbeli indoklásával kerülhet sor, ha a napirendre vételt a bizottság minősített többséggel megszavazta.

44. § (1) A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele részt vesz. A bizottságok együttes ülései akkor határozatképesek, ha az érintett bizottságok külön-külön is határozatképesek. Az együttes ülés levezető elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök.

(2) A bizottság döntéseit egyszerű többségű igen szavazattal hozza. Együttes ülésen a szavazást bizottságonként külön-külön kell megtartani.

45. § (1) A bizottság ülésének vezetője:

a) összehívja és vezeti a bizottság ülését,

b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,

c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,

d) képviseli a bizottságot.

(2) A bizottság ülésének vezetője engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát

46. § (1) A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) Ezen túlmenően a jegyzőkönyv tartalmazza

a) a bizottsági ülés helyét, idejét,

b) a megjelent bizottsági tagok és jelenlévő meghívottak nevét,

c) a tárgyalt napirendi pontokat,

d) a szavazás számszerű eredményét.

(3) A bizottság jegyzőkönyvét az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek törvényességi ellenőrzésre, aki gondoskodik annak továbbításáról a Kormányhivatalhoz az ülést követő 15 napon belül.

(4) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.

47. § (1) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a hivatal gondoskodik. A bizottság tevékenységéhez adatot szolgáltatni, a döntéstervezetet előkészíteni, a bizottsági ülésen részt venni a jegyző által kijelölt, a téma szerint illetékes köztisztviselők feladata.

(2) A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

VI. fejezet

Polgármester, alpolgármesterek, jegyző

37. Polgármester

48.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját

b) összehívja és vezeti a testület üléseit

c) képviseli az önkormányzatot

d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat

e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

f) ellátja a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket

g) szükség szerint gyakorolja a Mötv. 68.§ (1)-ben biztosított jogkörét, hatáskörét.

(4) A polgármesternek a bizottság működésével kapcsolatos feladatai:

a) indítványozhatja a bizottságok összehívását.

b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(5) Az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.

b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.

d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.

e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(6) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(7) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.

(8) Megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén , a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, az alpolgármester akadályozatása esetén a korelnöknek.

38. Alpolgármester

49. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát.

(3) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

39.Jegyző

50. § (1) A polgármester a polgármesterek lakosságszám arányos döntésének megfelelően - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

(2) A polgármester a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra –a jegyzői feladatok ellátásával az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységének vezetőjét bízza meg.

(3) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket

b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat

c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein

d) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában

e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.

h) évente beszámol a képviselő-testültnek a hivatal tevékenységéről

(5) A jegyző egyéb főbb feladatai:

a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

b) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

h) a képviselő-testület által jóváhagyott teljesítmény-követelményi célok alapján a hivatal köztisztviselői tekintetében évente meghatározza a teljesítmény-követelményeket, értékeli egyéni munkateljesítményüket.

40. A hivatal

51. § (1) Nagyharsány, Kisharsány, Nagytótfalu, Egyházasharaszti, Old, Márok, Magyarbóly, Illocska, Lapáncsa, Kislippó, Túrony,Csarnóta, Szava, Márfa és Kásád községek képviselő-testületei közös önkormányzati hivatalt hoznak létre Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85. §. alapján, melynek elsődleges célja az, hogy valamennyi társtelepülésen biztosítva legyen az önkormányzati működés feltételrendszere, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése és címe:

Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal

7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.

(3) A közös hivatal létrehozása és a megállapodás tartalma társult önkormányzatok lakosságszám-arányos, többségi, át nem ruházható döntése. Ezt a döntést a képviselő-testületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg.

(4). A hivatal felépítése:

Székhelytelepülés: Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal

Állandó jellegű kirendeltségek:

Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarbólyi Kirendeltsége

Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal Egyházasharaszti Kirendeltsége
Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal Túronyi Kirendeltsége

Ideiglenes jellegű kirendeltségek működnek Kisharsány, Nagytótfalu, Márok, Old és Szava községekben.

(5) A közös önkormányzati hivatal vezetője a jegyző, aki valamennyi érintett településen ellátja a jegyző feladatait. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges, egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(6) A hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat

(7) A hivatal köztisztviselői teljesítmény követelményének alapját képező éves kiemelt célokat a képviselő-testületek hagyják jóvá.

(8) A hivatal belső szervezeti tagozódását a hivatal ügyrendjét az SZMSZ -e határozza meg.

(9) A hivatalt a jegyző, illetve az általa felhatalmazott személy jogosult képviselni.

VII. fejezet

Az önkormányzat vagyona, gazdálkodása

41. Az önkormányzat gazdasági alapjai, gazdálkodása

52. § (1) Az önkormányzat feladatai ellátásának gazdasági alapja az önkormányzat saját vagyona. A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják. Költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) A képviselő-testület 5 évi időtartamra, az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el gazdasági programját. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a

településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A gazdásági program tervezetének összeállítását a polgármester a jegyzővel együttműködve végzi. A képviselő-testület elé terjesztésért a polgármester felelős.

53.§ (1) Az önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott - programokra alapozott éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, központi költségvetési normatív hozzájárulásokból, valamint támogatásokból teremti meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg, melyben dönt az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el. A költségvetési rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően tartalommal és szerkezetben kell megalkotni.

54. § (1) A képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni, illetve közmeghallgatás napirendjére tűzni..

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;

b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;

c) az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendők a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű megoldásainak meghatározása;

d) az igények és célkitűzések egyeztetése;

e) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;

f) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;

(3) A költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet tervezetet valamennyi bizottság megtárgyalja.

A költségvetési rendelet elfogadását meg kell, hogy előzze időben az önkormányzat részvételével működő társulásokkal, való egyeztetés és a döntések meghozatala. Az egyeztetések és döntési sorrend betartása a jegyző feladata.

(4) Az éves költségvetés módosításának szabályait a képviselő-testület éves költségvetési rendelete tartalmazza.

(5) A zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadással egyidejűleg - évi egy alkalommal - kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé az önkormányzat vagyonának változásáról szóló jelentés, valamint a belső ellenőrzési jelentés.

55. § Az önkormányzat törzsvagyonát, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg. Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

42. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának ellenőrzése

56. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére az Mötv-ben meghatározott szabályok irányadók. Az önkormányzat működésének belső ellenőrzéséről a képviselő-testület éves belső ellenőrzési tervében foglaltak szerint megállapodás útján gondoskodik.

(2) Az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetőinek felelőssége, hogy az intézmény belső ellenőrzési rendszere működjön. Az intézmények belső ellenőrzéséről készített összegzést a polgármester az ellenőrzés lezárását követő képviselő-testületi ülésre köteles beterjeszteni.

(3) A belső ellenőr köteles:

a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c) vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves elemi költségvetési beszámolókra vonatkozóan megbízhatósági ellenőrzéseket kell végezni az Áht.-ban foglaltaknak megfelelően.

VIII. fejezet

A társulások

43. Az önkormányzat társulásai

57. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat a Mecsek-Dráva Regionális Szilárdhulladék Kezelő Rendszer Létrehozását célzó Önkormányzati Társulásban, a Nagyharsányi Intézményi Társulásban és a Beremendi Gyermekjóléti és Szociális Társulásban vesz részt.

(3) A társulások feladat- és hatásköre a társulási megállapodásban került meghatározásra.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

58. § /1/ E rendelet 2020. február 1. napján lép hatályba.

/2/ E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (XI.11.) önkormányzati rendelet.

Nagyharsány,2020. január 28.

Dr. Szarkándi Zita
jegyző

Nagyharsány Községi Önkormányzat

Kollár Csaba
polgármester

Kihirdetve: 2020. január 31.

NAGYHARSÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL NAGYHARSÁNY

Dr. Szarkándi Zita
jegyző

1. számú függelék

Nagyharsány Községi Önkormányzat képviselő-testületének tagjai:

Kollár Csaba	polgármester
Tasselmajer László	alpolgármester
Bogár Attila	képviselő
Dr. Ságiné Dr. Rostás Beáta	képviselő
Gyenis Ildikó	képviselő
Jakab Norbert	képviselő
Maurer Patrik	képviselő

Dél-Kom
Nonprofit Kft.

Nagyharsányi Közös Önkormányzati Hivatal
Dr. Szarkándi Zita jegyző részére
Nagyharsány
Kossuth u. 54.
7822

jegyzo@nagyharsany.hu

Iktatószám: DK-27-3-4-52/K-1/2019
Válasz esetén kérjük, hivatkozzon levelünk iktatószámára.
Telefon: 06-20/9529-352

Tárgy: Nagyharsány, egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés bevezetése

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Dél-Kom Nonprofit Kft-hez - egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés bevezetése tárgyában - megküldött levelére válaszolva az alábbiakról tájékoztatjuk:

Kérjük, hogy a tárgyban hozott képviselő-testületi határozatot szíveskedjenek Társaságunk részére megküldeni, Nagyharsány Község Önkormányzata, valamint a Dél-Kom Nonprofit Kft. között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés módosítására ez alapján kerül sor.

A szerződés módosítás aláírását követően az ingatlanhasználókkal egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéseket kötünk, melyhez kérjük az ingatlanhasználók adatait (név, cím) – 2020. február 28. napjáig, Excel formátumban – Társaságunk rendelkezésére bocsátani.

Az ingatlanhasználók által fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj:

A közszolgáltatási díj megállapítása a Ht. 46-48.§ és 91.§, valamint a 64/2008.(III.28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően történt, és Felek a díj megállapításánál ezeket a rendelkezéseket tekintik irányadónak a szerződés időtartamára.

Edényméret	Egyszeri nettó ürítési díj (Ft)	Negyedéves fizetendő díj (bruttó Ft)
110 liter	**183,-**	**3 021,-**
80 liter	**134,-**	**2 212,-**
60 liter*	**100,-**	**1 651,-**

*a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználó részére, a települési önkormányzat által kiadott igazolás alapján.

Cím: 7632 Pécs, Siklósi u. 52.
Postacím: 7602 Pécs, Pf. 176
E-mail: delkom@delkom.hu

Tel.: (+36 72)502-100
Fax: (+36 72)805-370
Web: www.delkom.hu

Az egyedi lakossági szerződéskötések megkötésében kérjük az önkormányzat szíves közreműködését. A korábbi - jól működő - gyakorlat szerint Társaságunk a lakosok részére egy tájékoztatót, valamint a lakossági hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés két példányát tartalmazó csomagot állít össze, melynek kézbesítését az önkormányzat végzi.
Az ingatlanhasználók által kitöltött és aláírt szerződések visszagyűjtése az önkormányzati hivatalban kihelyezett dobozban, ládában, vagy az önkormányzati dolgozók segítségével történik. Mindez nagyban megkönnyíti a lakosok szerződéskötéssel kapcsolatos teendőit.

Pécs, 2019. december 5.

Segítő közreműködésüket megköszönve,

Tisztelettel:

Dél-Kom Nonprofit Kft.
7632 Pécs, Siklósi út 52.
Cégjegyzékszám: 02-09-064556
Adószám: 11541587-2-02

Gálfi Andrea
szolgáltatási koordinációs vezető

Bérleti szerződés

mely létrejött **Nagyharsány Községi Önkormányzat** (7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.) mint bérbe adó, képviseli **Kollár Csaba polgármester** (továbbiakban Használatba adó),

másrészről

Szász Irma 7838 Vajszló, Arany János utca 10. adószám:68082011-1-22 egyéni vállalkozó, mint bérbe vevő (továbbiakban bérbe vevő)

között az alábbi feltételekkel:

1. Bérbe adó saját tulajdonát képező, Nagyharsány általános iskola előtti parkoló meghatározott részét bérbe vevő részére bérbe adja pénteki napokon történő ruházati és műszaki cikkek árusítása céljára.

2. Bérbe vevő alkalmanként 5.000-Ft, azaz ötezer forint bérleti díjat fizet bérbe adó részére.

3. A bérleti díjat minden alkalommal készpénzben az önkormányzat pénztárába fizeti meg Nagyharsány, Kossuth u.54.

4. Felek fenntartják egymás irányában e Megállapodás kölcsönös akarattal való módosításának lehetőségét.

Nagyharsány,2020. január 24.

Kollár Csaba
polgármester

Szász Irma
egyéni vállalkozó

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **Nagyharsány Községi Önkormányzat** (7822 Nagyharsány, Kossuth u. 54.) mint használatba adó, képviseli **Kollár Csaba polgármester** (továbbiakban Használatba adó),

másrészről

Cégnév: MPE-OCM Segítő Szolgálat

Cím: 5630 Békés, Petőfi utca 56.

Adószám: 18393567-2-04

Kapcsolattartó: Szűcs Mátyásné

Munkáltató : Durkó Albert

(továbbiakban Használatba vevő) között az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi ***Nagyharsány belterület 339/1. hrsz.***, természetben *Nagyharsány, Kossuth u.30.* szám alatt található több épület-tömbből álló ingatlan.

2. Használatba adó **határozatlan** időtartamra Használatba vevő részére **térítésmentes használatra** átadja az 1. pontban foglalt ingatlan „volt tűzoltó szertár" megnevezésű helyiségét Használatba vevő által biztosított szociális ellátás irodahelyisége **céljából**.

3. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentes használat fejében az ingatlan udvarát rendben tartja.

4. Használatba vevő az ingatlant kizárólagosan vevő által biztosított szociális ellátás irodahelyisége **céljára** használhatja.

5. **Használatba vevőt terhelik** a tevékenysége során az ingatlan használatával kapcsolatosan **felmerülő költségek**, ideértve a rezsi és közüzemi költségeket.

6. A 4. pontban megjelölt költségek megtérítése az alábbiak szerint történik:

Használatba adó a nevére érkező közüzemi számlát **továbbszámlázza** Használatba vevő részére, aki kötelezettséget vállal arra, hogy **15 napon belül azt kiegyenlíti.**

7. Használatba vevő az ingatlant további használatba harmadik személynek nem adhatja.

8. Felek megállapodnak abban, hogy felmondási jogukat a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint gyakorolják.

9. E megállapodás **megszűnik**, ha

   a, Használatba vevő az ingatlant nem a Megállapodásban rögzített célra használja,
   b, Felek e Megállapodásban foglalt kötelezettségeiknek nem tesznek eleget.

10. Felek fenntartják egymás irányában e Megállapodás kölcsönös akarattal való módosításának lehetőségét.

Nagyharsány, 2020. január

.....	.....
Kollár Csaba	Durkó Albert
Használatba adó	Használatba vevő